

Verwaltungsinspektor / Verwaltungsinspektorin (VIII. Funktionsebene)

beim AFI | Arbeitsförderungsinstitut für einen befristeten Auftrag (1 Jahr, verlängerbar für weitere 2 Jahre) in Vollzeit mit Dienstsitz in Bozen.

BERUFSBILD	ORGANISATIONSEINHEIT	VORAUSSETZUNGEN	BEZUGSPERSON
Verwaltungsinspektor / Verwaltungsinspektorin (offen für alle drei Sprachgruppen)	AFI Arbeitsförderungsinstitut	Zugangsvoraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> - Abschluss eines mindestens vierjährigen Hochschulstudiums in Soziologie, Statistik oder Psychologie - Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) bzw. Dreisprachigkeitsnachweis C1 (für Ladiner). Erwünscht sind folgende Kenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> - Gute Kenntnisse der Methoden der empirischen Sozialforschung - Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere SPSS - Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse - Erfahrung und Talent im Verfassen von wissenschaftlichen Texten und im Ausarbeiten von Grafiken und Tabellen - Ausgeprägte Fähigkeit, gewonnene wissenschaftliche Erkenntnisse einem breiten Publikum nahezubringen - Ausgeprägte Fähigkeiten im Erkennen von makroökonomischen Zusammenhängen - Hohe Eigenmotivation - Teamorientierung, mentale Flexibilität, organisatorische Fähigkeiten - Selbstbestimmtes Arbeiten - Lernbereitschaft - Leidenschaft für die Forschung 	Direktor dott. Stefan Perini Tel. 0471- 41 88 30 stefan.perini@afi-ipl.org

1 Stellen Vollzeit – Dienstsitz: Landhaus 12, Bozen. Gewünschter Dienstbeginn: ab 01.09.2020

Aufgabenbereich

- Koordination des Euregio-Projekts EWCS 2020. Das AFI befragt eine repräsentative Stichprobe von 750 Erwerbstätigen in Südtirol zur Qualität der Arbeitsbedingungen. Die Tätigkeit besteht in der Koordinierung dieser Umfrage (Ausbildung der Interviewer, Monitoring der Feldphase, Validierung der Datenqualität)
- Bereitstellung von Datentabellen, Schaubildern und Literatur zum Thema Qualität der Arbeitsbedingungen
- Verfassen von Forschungsberichten, Texten, Artikeln
- Vermitteln der gewonnenen Erkenntnisse in Presse, Rundfunk und Fernsehen
- Auswertung der Daten aus dem EWCS Südtirol 2020 und Ausarbeitung entsprechender Kurzstudien („AFI-Zoom“)
- Abschließende Auswertung der Daten aus dem EWCS Südtirol 2016 und Ausarbeitung entsprechender Kurzstudien („AFI-Zoom“)

Ispettore amministrativo / Ispettrice amministrativa (VIII. qualifica funzionale)

per un incarico a tempo determinato e a tempo pieno per un anno (prorogabile per ulteriori due anni) presso l'IPL | Istituto Promozione Lavoratori con sede a Bolzano.

PROFILO PROFESSIONALE	UNITÀ ORGANIZZATIVA	REQUISITI	PERSONA DI RIFERIMENTO
Ispettore amministrativo / ispettrice amministrativa (aperto a tutti e tre i gruppi linguistici)	IPL Istituto Promozione Lavoratori	Requisiti: <ul style="list-style-type: none">- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali in sociologia, statistica o psicologia- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure attestato di trilinguismo C1 (per ladini). Vengono preferite: <ul style="list-style-type: none">- Buone conoscenze dei metodi empirici della ricerca sociale- Buone conoscenze informatiche, specialmente in SPSS- Conoscenze molto buone della lingua italiana e tedesca- Esperienza e capacità di stesura e redazione testi scientifici e nella creazione di grafici e tabelle- Esperienza e capacità di trasmettere i risultati della ricerca ad un pubblico vasto- Buone capacità nel riconoscere nessi macroeconomici- Elevata motivazione- Predisposizione al lavoro in team, flessibilità mentale, capacità organizzative- Lavoro in autonomia- Disponibilità alla formazione continua- Passione per la ricerca	Direttore dott. Stefan Perini Tel. 0471- 41 88 30 stefan.perini@afi-ipl.org

1 posto a tempo pieno – sede: Palazzo provinciale 12, Bolzano. Assunzione gradita a partire dal 01.09.2020

Sfera di competenza

- Coordinamento del progetto Euregio EWCS 2020. L'IPL intervista un campione rappresentativo di 750 occupati in Alto Adige in merito alla qualità delle condizioni di lavoro. L'attività consiste nel coordinamento delle fasi dell'indagine (formazione degli intervistatori, monitoraggio della fase centrale, validazione della qualità dati).
 - Predisposizione di tabelle dati, raccolte di grafici e letteratura sul tema della qualità delle condizioni di lavoro
 - Stesura di rapporti di ricerca, testi, articoli
 - Trasmissione dei risultati della ricerca attraverso i canali mediatici
 - Elaborazione dati dell'EWCS Alto Adige 2020 e stesura di brevi rapporti di ricerca ("Zoom IPL")
 - Ulteriore elaborazione dati dall'EWCS Alto Adige 2016 e stesura di brevi rapporti di ricerca ("Zoom IPL")
-